



Informácia o spracúvaní osobných údajov

v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej aj ako „GDPR“)

Zamestnávateľ ako prevádzkovateľ Vás týmto ako dotknutú osobu - zamestnanca prevádzkovateľa (ďalej aj len „zamestnanec“ alebo „dotknutá osoba“) informuje o podmienkach spracúvania jej osobných údajov:

Identifikačné údaje prevádzkovateľa: spoločnosť Messer Tatragas, spol. s r.o., so sídlom: Chalupkova 9, 811 09 Bratislava, IČO: 00 685 852, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 278/B (ďalej aj len „prevádzkovateľ“);

Kontaktné údaje prevádzkovateľa:

tel.č. +421 2 502 54 111, e-mail: privacy.sk@messergroup.com

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba.sk@messergroup.com

Vaše osobné údaje získavame priamo od Vás najmä tým, že nám ich poskytnete na príslušných formulároch a v zmluvnej dokumentácii, a to ako pred, tak aj pri uzatvorení pracovnej zmluvy (príp. dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru), pri vyplnení osobného dotazníka alebo pri ohlásení akejkoľvek zmeny príp. inak.

V prípade akýchkoľvek otázok alebo ak si chcete uplatniť svoje práva v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov, kontaktuje prosím prevádzkovateľa osobne na personálnom oddelení, prostredníctvom vyššie uvedeného e-mailu alebo písomne doručením na adresu sídla prevádzkovateľa alebo zodpovednú osobu na zodpovednaosoba.sk@messergroup.com.

Osobné údaje zamestnancov spracúvame na nasledovných právnych základoch:

- na základe plnenia zákonnej povinnosti (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
- na základe zmluvných vzťahov (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR)
- na základe oprávnených záujmov (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR)
- na základe súhlasu (čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR).

*Ste povinní poskytnúť svoje osobné údaje, ak je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na **splnenie zákonnej povinnosti** prevádzkovateľa.*

*Ste povinní poskytnúť osobné údaje v prípadoch kedy je ich poskytnutie zmluvnou požiadavkou vyplývajúcou zo zmluvy uzatvorenej medzi prevádzkovateľom a Vami ako zamestnancom (pracovnej zmluvy, resp. dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru). Poskytnutie osobných údajov v rámci **zmluvných vzťahov** je potrebné, v opačnom prípade by to mohlo znemožniť plnenie zmluvy.*

*Ak je právnym základom spracúvania osobných údajov súhlas, udelenie súhlasu je dobrovoľné. V prípade, že spracúvame osobné údaje na základe Vášho súhlasu, máte **právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať**. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Súhlas môžete odvolať osobne na personálnom oddelení, písomne doručením na adresu sídla prevádzkovateľa alebo emailom na e-mailovú adresu privacy.sk@messergroup.com.*

*V prípade, ak spracúvame Vaše osobné údaje **na základe oprávnených záujmov**, máte právo kedykoľvek **namietat** z dôvodov týkajúcich sa Vašej konkrétnej situácie **proti spracúvaniu** Vašich osobných údajov. Námietky proti spracúvaniu môžete osobne na personálnom oddelení, písomne doručením na adresu sídla prevádzkovateľa alebo emailom na e-mailovú adresu privacy.sk@messergroup.com.*

Osobné údaje budeme uchovávať po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú. Pokiaľ sú Vaše osobné údaje spracúvané v rámci plnenia zákonných povinností prevádzkovateľa a právny predpis určuje dobu uchovávania alebo kritériá na jej určenie, budeme osobné údaje a súvisiacu dokumentáciu uchovávať po dobu vyžadovanú príslušným právnym predpisom. Podrobnejšie informácie o dobe uchovávania nájdete ďalej v tomto dokumente.

Osobné údaje zamestnancov spracúvame na nasledovné účely:

- výkon práv a povinností prevádzkovateľa ako zamestnávateľa z pracovno-právneho vzťahu medzi zamestnancom a zamestnávateľom, vrátane plnenia povinností podľa Zákonníka práce a iných všeobecne záväzných právnych predpisov (personalistika a mzdy)

Vaše osobné údaje sú na tento účel spracúvané na právnom základe:

- 1.) spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba (*pracovná zmluva resp. dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru*), alebo
- 2.) spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa, ide najmä o povinnosti v zmysle: zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, v znení neskorších predpisov, zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, zákona č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, v znení neskorších predpisov, zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, v znení neskorších predpisov, zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov, v znení neskorších predpisov.

Doba uchovávania:

Osobný spis zamestnanca - do dovŕšenia 70 rokov veku dotknutej osoby

Mzdové listy - 50 rokov

Evidencia dochádzky, dovoleníek, voľná – 3 roky

Výplatné listiny – 10 rokov

Výplatné listiny – 10 rokov

Odmeňovanie zamestnancov - 5 rokov

Nemocenské dávky, daňové odvody - 10 rokov

- plnenie povinností zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni

Spracúvanie osobných údajov zamestnancov je v tomto prípade nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákona č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Doba uchovávania: 10 rokov

- plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni (odvody, ročné zúčtovanie zdravotného poistenia)

Spracúvanie osobných údajov zamestnancov je v tomto prípade nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Doba uchovávanía: 10 rokov

- plnenie daňových povinností prevádzkovateľa

Spracúvanie osobných údajov zamestnancov je v tomto prípade nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Doba uchovávanía: 10 rokov

- plnenie povinností voči doplnkovej dôchodkovej sporiteľni

Spracúvanie osobných údajov zamestnancov je v tomto prípade nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v zmysle zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Doba uchovávanía: 10 rokov

- evidencia a vybavovanie oznámení protispoločenskej činnosti podľa osobitného zákona

Na tento účel spracúvame osobné údaje z dôvodu, že je to nevyhnutné na plnenie si našej zákonnej povinnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Doba uchovávanía: 3 roky odo dňa doručenia podnetu.

- udeľovanie poverení resp. plných mocí zamestnancom

Spracúvanie osobných údajov zamestnancov je v tomto prípade nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa (Občiansky zákonník, Obchodný zákonník).

Doba uchovávanía: 10 rokov po uplynutí platnosti plnej moci alebo poverenia.

- plnenie povinností prevádzkovateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (napr. evidovanie školení a previerky získaných vedomostí v danej oblasti, evidovanie pracovných úrazov)

Osobné údaje zamestnancov sú v rámci tohto účelu na základe splnenia zákonných povinností prevádzkovateľa, a to v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Doba uchovávanía: osobné údaje obsiahnuté v predpísanej dokumentácii, záznamoch a evidencii súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci je zamestnávateľ povinný v zmysle zákona uchovávať 5 rokov odo dňa, keď bol v nich vykonaný posledný záznam. Evidencia pracovných úrazov – v zmysle Registratúrneho plánu 10 rokov, pričom má trvalú dokumentárnu hodnotu.

- zaistenie bezpečnosti siete a informačnej bezpečnosti (prístup do systémov/siete prevádzkovateľa a zabránenie neoprávnenému prístupu)

Spracúvanie osobných údajov zamestnancov na tento účel je nevyhnutné pre splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, *Vyhlášky č. 362/2018 Z. z. Národného bezpečnostného úradu, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.*

Doba uchovávanía: po dobu 5 rokov nasledujúcich po skončení kalendárneho roku, v ktorom bol log zaznamenaný.

- plnenie povinností prevádzkovateľa v oblasti ochrany pred požiarmi

Osobné údaje sú v rámci tohto účelu spracúvané na právnom základe: spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v zmysle *zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi* v znení neskorších predpisov.

Doba uchovávanía: dokumentácia súvisiaca s agendou požiarnej ochrany - 5 rokov.

- výkon zdravotného dohľadu a vykonanie preventívnych lekárskeho prehliadok dotknutých osôb

Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj *zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov* v znení neskorších predpisov nám určujú povinnosti a podmienky v súvislosti so zabezpečením zdravotného dohľadu vrátane lekárskeho preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci. Na tento účel budeme spracúvať Vaše osobné údaje na právnom základe: spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa. V rámci spracúvania na tento účel poskytujeme Vaše osobné údaje v zákonom stanovenom rozsahu lekárovi, ktorý vykonáva preventívne lekárske vyšetrenie.

Doba uchovávanía: po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu s dotknutou osobou a následne ešte po dobu 5 rokov.

- poskytovanie/ sprístupňovanie údajov zamestnancov v súvislosti s plnením ich pracovných úloh, vrátane uvádzania pracovného profilu zamestnanca v pracovných e-mailoch

Spracúvanie sa uskutočňuje v súlade s § 78 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa *zabezpečiť výkon činností prevádzkovateľa prostredníctvom efektívnej komunikácie (vrátane elektronickej komunikácie) zamestnancov s inými subjektami pri plnení ich pracovných úloh*. Údaje zamestnancov sú na tento účel poskytované (napr. zmluvným partnerom, subjektom v súvislosti so školením zamestnancov a tiež zverejňované na webovej stránke prevádzkovateľa.

Doba uchovávanía: po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu s dotknutou osobou.

- vedenie účtovníctva, spracovania účtovných a daňových dokladov, fakturácia a evidencia hotovostnej pokladne

Osobné údaje sú na tento účel spracúvané na právnom základe: spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa, najmä v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov, zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Doba uchovávanía: 10 rokov (v súlade so zákonom o účtovníctve).

- vydávanie firemného newslettera

Spracúvanie osobných údajov zamestnancov na tento účel sa uskutočňuje na základe oprávneného záujmu sledovaného prevádzkovateľom *informovanie zamestnancov o aktivitách a udalostiach týkajúcich sa prevádzkovateľa a jeho zamestnancov*. Prijemcami údajov sú čitatelia časopisu.

Doba uchovávanía: trvalý dokumentárny charakter.

- organizovanie firemných podujatí

Osobné údaje sú na tento účel spracúvané na právnom základe oprávneného záujmu sledovaného prevádzkovateľom, ktorým je *prezentácia firemnej kultúry a záujem motivovať zamestnancov upevnením medzilidských vzťahov na pracovisku.*

Doba uchovávanía: do uskutočnenia príslušnej aktivity/akcie.

- výkon kontroly dodržiavania predpisov o ochrane osobných údajov

Uvedený účel zahŕňa vykonanie kontroly, komunikáciu a vyhotovovanie záznamov o kontrole. Osobné údaje sú v rámci tohto účelu spracúvané na právnom základe: spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa: *identifikácia a odstraňovanie zistených nedostatkov v oblasti ochrany osobných údajov.*

Doba uchovávanía: 5 rokov od vykonania kontroly.

- evidencia osôb, ktoré majú právo na vstup do výrobného-obchodného strediska Košice a/alebo obchodného strediska Žilina mimo pracovnej doby

Osobné údaje prevádzkovateľ spracúva na základe svojho oprávneného záujmu, ktorým je *ochrana majetku zabránením neoprávnenému prístupu osôb do priestorov prevádzkovateľa.* Osobné údaje zamestnanca s miestom výkonu práce vo VOS Košice v rozsahu: titul, meno, priezvisko a číslo občianskeho preukazu poskytuje prevádzkovateľ spoločnosti, ktorá vykonáva v priestore strážnu službu.

Doba uchovávanía: po dobu trvania autorizácie k vstupu.

- plánovanie personálnej agendy v rámci skupiny podnikov Messer

Osobné údaje zamestnancov prevádzkovateľ spracúva na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa a tretích strán: *efektívne plánovanie personálnej politiky v rámci skupiny podnikov.*

Doba uchovávanía: počas trvania pracovnoprávneho vzťahu.

- uskutočňovanie pracovnej komunikácie v rámci skupiny podnikov Messer

Spracúvanie sa uskutočňuje na základe oprávneného záujmu sledovaného prevádzkovateľom *zabezpečiť činnosti prevádzkovateľa plnením pracovných úloh prostredníctvom efektívnej pracovnej komunikácie zamestnancov prevádzkovateľa navzájom a so zamestnancami podnikov v skupine.*

Doba uchovávanía: počas trvania pracovnoprávneho vzťahu.

- zvýšenie funkčnosti a kvality systému riadenia zavedením ISO medzinárodných štandardov (systému manažérstva kvality, systému environmentálneho manažérstva, systému manažérstva bezpečnosti potravín)

Spracúvanie sa uskutočňuje na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa *na zvýšení funkčnosti a kvality systému riadenia prevádzkovateľa zavedením systému manažérstva kvality, systému environmentálneho riadenia a systému manažérstva bezpečnosti potravín.*

Doba uchovávanía: dokumentácia k medzinárodnej štandardizácii - 10 rokov.

- audit a certifikácia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov

Právny základom spracúvania údajov je splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa, najmä v zmysle zákon č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Doba uchovávanía: 10 rokov.

- manažment prístupov a kľúčový režim

Tento účel zahŕňa činnosti súvisiace s evidenciou prístupových kódov a hesiel do jednotlivých informačných systémov a databáz prevádzkovateľa ako aj evidenciou prístupov do vybraných priestorov prevádzkovateľa. V tomto prípade spracúvame Vaše osobné údaje pretože ide o oprávnený záujem prevádzkovateľa *zabrániť neoprávnenému prístupu do systémov, databáz a vybraných priestorov.*

Doba uchovávanía: dokumentácia týkajúca sa manažmentu prístupov a kľúčového režimu preukazujúca prístupové oprávnenia konkrétneho užívateľa k jednotlivým informačným systémom, musí byť uchovávaná po dobu 5 rokov od zrušenia jeho prístupových práv. Evidenciu pridelenia a vrátenia kľúčov od priestorov prevádzkovateľa uchovávame po dobu 5 rokov od odovzdania (vrátenia) kľúča.

- registratúrne účely, vrátane evidencie odosielaných a prijatých poštových zásielok

Spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa podľa *zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov* v znení neskorších predpisov.

Doba uchovávanía: doby uchovávanía osobných údajov v jednotlivých dokumentoch (registratúrnych záznamoch) sú určené v Registratúrnom pláne. Osobné údaje v evidencii odosielaných a prijatých poštových zásielok uchovávame do dobu 5 rokov (od skončenia kalendárneho roka, v ktorom bola poštová zásielka odoslaná/ prijatá).

- vybavovanie žiadostí o výkon práv dotknutých osôb

Osobné údaje sú na tento účel spracúvané na právnom základe: spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa podľa *právnych predpisov o ochrane osobných údajov* (GDPR), ktoré má prevádzkovateľ v súvislosti s uplatňovaním práv dotknutých osôb v zmysle čl. 15 až 22 GDPR.

Doba uchovávanía: 5 rokov odo dňa vybavenia žiadosti, minimálne však do právoplatného skončenia správneho konania, ktoré v súvislosti so žiadosťou začalo na podnet dotknutej osoby.

- vedenie agendy súvisiacej s prebiehajúcimi spormi a exekúciami a agendy vymáhania pohľadávok a iných nárokov prevádzkovateľa v rámci súdneho, mimosúdneho, exekučného alebo konkurzného konania, vrátane právneho zastupovania v týchto konaniach

V prípade, ak spracúvame osobné údaje zamestnanca na tento účel, právny základom spracúvania je oprávnený záujem prevádzkovateľa, a to *uplatňovať alebo obhajovať právne nároky prevádzkovateľa a zabezpečiť splnenie pohľadávok a iných právnych nárokov prevádzkovateľa*. V rámci tohto účelu môžeme poskytnúť osobné údaje advokátovi, ktorý spracúva osobné údaje klientov a iných fyzických osôb v rozsahu nevyhnutnom na účely výkonu advokácie.

Doba uchovávanía: 5 rokov od právoplatného skončenia príslušného konania alebo od vysporiadania (splatenia) vymáhaného právneho nároku. V súlade s Registratúrnym plánom je dokumentácia súvisiaca so závažnými spormi uchovávaná po dobu 10 rokov po ukončení.

- **Osobné motorové vozidlá, ktoré zamestnávateľ zveruje/prideluje zamestnancom** sú za účelom ochrany majetku a automatizovaného zostavenia knihy jász **monitorované počas služobných jász** takým spôsobom, že je možné určiť GPS súradnice príslušného motorového vozidla v konkrétnom čase (GPS lokalizácia). Dochádza tak k spracúvaniu lokalizačných údajov zamestnanca využívajúceho služobné vozidlo - GPS údaje o polohe a pohybe služobného motorového vozidla počas služobných jász.

Ak má zamestnanec oprávnenie používať služobné motorové vozidlo na súkromné účely, tak **počas súkromných jász môže zamestnanec na zariadení umiestnenom priamo vo vozidle uvedenú funkciu vypnúť**, pretože prevádzkovateľ nemá záujem rušiť súkromie zamestnancov v čase keď nevyužívajú vozidlo na plnenie pracovných úloh.

Automatizované zostavenie knihy jász (služobné jazdy):

Údaje z GPS monitorovania služobných vozidiel sa používajú na vyhotovenie tzv. knihy jász v elektronickej forme. Právnym základom spracúvania osobných údajov na tento účel je splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Doba uchovávanía údajov na tento účel: v knihe jász po dobu 10 rokov (podklad pre účtovníctvo).

Ochrana majetku prevádzkovateľa a vlastníka služobného motorového vozidla satelitným monitorovaním motorového vozidla (služobné jazdy):

Právnym základom spracúvania osobných údajov na tento účel: spracúvanie je oprávnený záujem prevádzkovateľa, ktorým je: *ochrana majetku prevádzkovateľa*.

Doba uchovávanía údajov na tento účel: počas trvania pridelenia služobného vozidla zamestnancovi (najviac však 1 rok od doby získania GPS súradníc v príslušnom čase) a 3 mesiace po ukončení pridelenia.

- Prevádzkovateľ vykonáva **kamerové monitorovanie priestorov na nasledovné účely:**

Ochrana majetku prevádzkovateľa monitorovaním kamerovým systémom - na tento účel monitorujeme priestory sídla zamestnávateľa, vstupnú rampu OS Slovnaft, priestory prevádzkarne VOS Šaľa, prevádzkarne VOS Košice a prevádzkarne OS Žilina:

Osobné údaje spracúvame na právnom základe prevádzkovateľom sledovaného oprávneného záujmu *chrániť majetok prevádzkovateľa a predchádzať vzniku škôd*.

Ochrana života a zdravia osôb, majetku a životného prostredia kamerovým monitorovaním dodržiavania pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – na tento účel monitorujeme priestory prevádzkarne VOS Šaľa, prevádzkarne VOS Košice a prevádzkarne OS Žilina:

Osobné údaje spracúvame na právnom základe prevádzkovateľom sledovaného oprávneného záujmu *predchádzať ohrozeniu života či zdravia osôb, vzniku škôd na cudzom majetku a na životnom prostredí*.

Kontrola výkonu pracovných povinností zamestnancov kamerovým systémom (monitoring práce) – na tento účel monitorujeme len priestory prevádzkarne VOS Šaľa:

Osobné údaje na tento účel spracúvame na právnom základe prevádzkovateľom sledovaného oprávneného záujmu *kontrolovať, či zamestnanci vykonávajú svoje pracovné povinnosti riadne, odborne a bezpečne v súlade s právnymi predpismi a internými predpismi vzťahujúcimi sa na nimi vykonávanú prácu*.

Priestory sídla zamestnávateľa (Chalupkova 9, Bratislava) - kamery sú inštalované tak, že snímajú exteriér areálu sídla zamestnávateľa a zhotovuje sa záznam.

V prípade kamery snímajúcej vstup do exteriéru areálu OS Slovnaft sa nezhotovuje sa záznam (vykonáva sa online sledovanie obrazu z kamery v reálnom čase).

Priestory prevádzkarne VOS Šaľa (areál Duslo, a.s.) - kamery sú inštalované tak, že snímajú exteriér areálu prevádzkarne a interiér výrobných haly.

V priestoroch prevádzkarne VOS Košice (areál U. S. Steel Košice, s.r.o.) a prevádzkarne OS Žilina (Mojšova Lúčka) sú kamery inštalované tak, že snímajú exteriér areálu prevádzkarní.

Prostredníctvom kamerového monitorovania prevádzkovateľ spracúva osobné údaje o prítomnosti zamestnanca a jeho správaní v sledovanom priestore (videozáznam).

Kamerový záznam uchovávame 6 dní od vyhotovenia záznamu; v odôvodnených prípadoch aj dlhšie po dobu potrebnú na prešetrenie zaznamenaného konania dotknutej osoby (ak došlo ku škode alebo bezpečnostnému incidentu) a/alebo na preukázanie a obhajovanie právnych nárokov prevádzkovateľa (ak má záznam slúžiť ako dôkaz); s výnimkou prevádzkarne obchodného strediska Slovnaft v Bratislave, kde uskutočňujeme len online sledovanie záberov z kamery v reálnom čase (nevychytáva sa záznam).

V prípade, že budeme orgánom činným v trestnom konaní alebo súdom požiadaní o poskytnutie súčinnosti poskytnutím záznamu z kamerového systému, budeme povinní na

základe plnenia našej zákonnej povinnosti (Trestný poriadok) týmto orgánom záznam poskytnúť (účelom spracúvania Vašich údajov bude v tomto prípade poskytnutie súčinnosti orgánom činným v trestnom konaní alebo súdu poskytnutím kamerového záznamu).

- Prevádzkovateľ vykonáva **zaznamenáva telefonické hovory** na vopred určených linkách na úsekoch, kde dochádza k aktívnemu styku so zákazníkmi a dodávateľmi (riešenie reklamácií, objednávok, omeškaní s úhradou, fakturačné záležitosti a pod.).

Zaznamenávajú sa len prichádzajúce hovory (prichádzajúce z telefónnych čísiel mimo pevných liniek prevádzkovateľa) na 17-tich telefónnych staniciach, ktoré sú na vybraných útvaroch/oddeleniach: a) oddelenie vymáhania pohľadávok (2 stanice, Chalupkova 9, Bratislava), b) zákaznícke centrum (7 staníc, VOS Šaľa), c) odbytové strediská (5 staníc, VOS Šaľa), c) reklamačné oddelenie (1 stanica, Chalupkova 9, Bratislava), d) fakturačné oddelenie (2 stanice, Chalupkova 9, Bratislava). Zaznamenávajú sa všetky prichádzajúce hovory bez časového obmedzenia.

Osobné údaje získavané zaznamenávaním telefonických hovorov prevádzkovateľ spracúva na nasledovné účely:

Zlepšenie kvality služieb poskytovaných prevádzkovateľom a evidencia požiadaviek volajúcich osôb:

Právnym základom spracúvania osobných údajov na tento účel je oprávnený záujem prevádzkovateľa: *zlepšenie kvality služieb poskytovaných prevádzkovateľom a evidencia požiadaviek volajúcich osôb*

Kontrola riadneho výkonu pracovných povinností zamestnancov a prístupu zamestnancov k telefonujúcim osobám prostredníctvom zaznamenávania telefonických hovorov:

Ide o kontrolný mechanizmus (monitoring práce zamestnancov monitorovaním telefonických hovorov) zavedený zamestnávateľom. Právnym základom spracúvania osobných údajov na tento účel je oprávnený záujem prevádzkovateľa: *kontrola riadneho výkonu pracovných povinností zamestnancov a prístupu zamestnancov k telefonujúcim osobám*.

Záznam z uskutočneného hovoru uchováваме 7 dní; v odôvodnených prípadoch aj dlhšie po dobu nevyhnutnú na uplatnenie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov prevádzkovateľa.

- zverejnenie osobných údajov zamestnanca v skupinovom firemnom časopise (jubileum)

Na tento účel spracúvame len osobné údaje tých zamestnancov, ktorý nám udelili svoj súhlas. Právnym základom spracúvania je súhlas dotknutej osoby.

Poskytnutie údajov je dobrovoľné. Dotknutá osoba má právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať osobne na personálnom oddelení, zaslaním e-mailu na kontaktnú e-mailovú adresu prevádzkovateľa či písomne dorúčením na adresu sídla prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Tento účel zahŕňa sprístupnenie osobných údajov zamestnanca, ktorý oslavuje pracovné alebo životné jubileum, spoločníkovi prevádzkovateľa - spoločnosti Messer SE & Co. KGaA, Messer-Platz 1, D-65812 Bad Soden, Nemecko, ktorý vydáva časopis.

Doba uchovávanía: počas trvania pracovnoprávneho vzťahu.

Vyznačte prosím zaškrtnutím Vašej voľby nižšie svoj súhlas / nesúhlas so spracúvaním Vašich osobných údajov na vyššie uvedený účel v rozsahu titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, dátum začatia pracovného pomeru a pracovné zaradenie a údaje o životnom či pracovnom jubileu:

súhlasím **nesúhlasím**

Príjemcovia osobných údajov:

Príjemcami Vašich osobných údajov sú resp. môžu byť subjekty určené právnymi predpismi, najmä zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa, daňový úrad, doplnkové dôchodkové

sporiteľne a orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru.

V závislosti od účelu spracúvania a konkrétnych okolností môžu patriť medzi príjemcov Vašich osobných údajov aj iné osoby (v pozícii sprostredkovateľa alebo samostatného prevádzkovateľa), najmä:

- poskytovatelia služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pracovnej zdravotnej služby a ochrany pred požiarmi,
- banka,
- zodpovedná osoba,
- advokát,
- externý poskytovateľ služieb v oblasti informačných systémov a softvérových produktov,
- poskytovateľ poštových služieb,
- poskytovatelia komunikačných služieb,
- poskytovateľ cloudových služieb (OneDrive), komunikačných služieb a softvérových produktov (Microsoft Corporation),
- poskytovateľ internetového pripojenia a dátového spojenia,
- spoločnosť Messer SE & Co. KGaA so sídlom: Messer Platz 1, 658 12 Bad Soden am Taunus, Nemecko, ktorá prevádzkuje server, na ktorý sa údaje ukladajú,
- osoby poskytujúce služby v rámci firemných akcií alebo služobných ciest (napr. cestovná kancelária, hotel, letecká spoločnosť),
- dodávatelia a odberatelia prevádzkovateľa,
- osoby, ktorým sa odovzdáva plnomocenstvo alebo poverenie vystavené zo strany prevádzkovateľa pre zamestnanca za účelom preukázania oprávnenia zamestnanca konať v mene alebo za prevádzkovateľa,
- spoločníci prevádzkovateľa: Messer SE & Co. KGaA, Messer-Platz 1, D-65812 Bad Soden, Nemecko, a Messer Austria GmbH, Industriestrasse 5, A-2352 Gumpoldskirchen, Rakúsko na účel plánovania personálnej agendy prevádzkovateľa,
- spoločnosť, ktorá zabezpečuje pre prevádzkovateľa stravné karty,
- audítori,
- meno a priezvisko novo-nastupujúceho alebo pracovný pomer končiaceho zamestnanca oznámi prevádzkovateľ odborovej organizácii v súlade s Kolektívnou zmluvou,
- poskytovateľ služby elektronického podpisu DocuSign,
- dodávateľ softvérovej aplikácie internej komunikácie Beekeeper - spoločnosť Beekeeper AG, Hönggerstrasse 65, 8037 Zürich, Švajčiarsko,
- spoločnosť RAINSIDE s.r.o., Teslova 43, 821 02 Bratislava, IČO: 31 386 946 ako poskytovateľ služby serverhosting (prevádzka dedikovaného servera v priestoroch poskytovateľa služby a súvisiaca technická podpora),
- spriaznené podniky v skupine Messer (pracovná komunikácia v rámci skupiny Messer).

V súvislosti s GPS monitorovaním služobných vozidiel je príjemcom osobných údajov ako sprostredkovateľ – leasingová spoločnosť United Lease Group, s. r. o., so sídlom: Mlynské Nivy 73/a, 821 05 Bratislava, IČO: 35 850 515, ktorá poskytuje prevádzkovateľovi leasingové služby a je vlastníkom služobných motorových vozidiel.

United Lease Group realizuje spracúvanie v mene prevádzkovateľa so zapojením ďalších sprostredkovateľov (subdodávateľov), a to poskytovateľa služby GPS monitoringu motorových vozidiel a poskytovateľa potrebného hardvérového a softvérového vybavenia.

V prípade poistných udalostí súvisiacich so služobným motorovým vozidlom môže byť príjemcom osobných údajov poisťovňa.

V súvislosti s trestnou činnosťou týkajúcou sa služobného motorového vozidla môžu byť podľa potreby príjemcom údajov orgány činné v trestnom konaní.

Príjemcami osobných údajov v súvislosti s kamerovým monitorovaním sú poskytovateľ externej strážnej služby alebo poskytovateľ recepčných služieb (podľa konkrétneho obchodného či výrobného-obchodného strediska) a poskytovateľ servisných služieb kamerového systému. Podľa okolností môžu byť príjemcom osobných údajov na zázname z kamerového systému aj orgány činné v trestnom konaní, súd alebo advokát, orgán dozoru.

V súvislosti so zaznamenávaním telefonických hovorov je príjemcom osobných údajov poskytovateľ telekomunikačných služieb, ktorý prevádzkovateľovi poskytuje služby

prevádzky dedikovaného servera v priestoroch sprostredkovateľa a súvisiacej technickej podpory (Serverhosting).

Prenosy údajov do tretích krajín:

V súvislosti s využívaním služby elektronického podpisu (DocuSign) dochádza k prenosu údajov do USA a iných tretích krajín (mimo EÚ) spoločnostiam v skupine DocuSign. Poskytovateľ služby na prenos využíva schválené záväzné vnútropodnikové pravidlá, ktoré nájdete tu: <https://www.docusign.com/trust/privacy/bcrp-privacy-code>

V súvislosti s používaním komunikačnej aplikácie Beekeeper dochádza k prenosu údajov do Švajčiarska. V súlade s rozhodnutím Komisie č. 2000/518/EC o primeranej ochrane osobných údajov poskytovaných vo Švajčiarsku z 26. júla 2000 je Švajčiarsko krajinou zaručujúcou primeranú úroveň ochrany osobných údajov.

Pri poskytovaní cloudových služieb, komunikačných služieb a softvérových produktov dodávateľom Microsoft Corporation (sprostredkovateľ) dochádza k prenosu údajov do Spojených štátov amerických (USA) v súlade s rozhodnutím Európskej komisie č. 2000/518/EC z 10.7.2023 o primeranej ochrane osobných údajov týkajúcej sa rámca pre ochranu osobných údajov medzi EÚ a USA na základe čl. 45 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov (tzv. právny rámec na ochranu osobných údajov medzi EÚ a USA).

Bližšie informácie o tom ako Microsoft Corporation spracúva osobné údaje nájdete tu: <https://privacy.microsoft.com/sk-sk/privacystatement>.

Práva dotknutých osôb:

Právo na prístup k osobným údajom podľa čl. 15 GDPR:

Dotknutá osoba má právo na poskytnutie potvrdenia o tom, že prevádzkovateľ spracúva osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Dotknutá osoba má právo získať prístup k jej osobným údajom (má právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré má prevádzkovateľ o dotknutej osobe k dispozícii), a informácie o tom ako ich prevádzkovateľ spracúva v rozsahu podľa článku 15 GDPR.

Právo na opravu osobných údajov podľa čl. 16 GDPR:

Dotknutá osoba má právo na opravu osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, ak sú nesprávne alebo na ich doplnenie, ak sú neúplné. Prevádzkovateľ musí žiadosti o opravu príp. doplnenie osobných údajov vyhovieť bez zbytočného odkladu.

Právo na vymazanie (právo na „zabudnutie“) podľa čl. 17 GDPR:

Dotknutá osoba má právo dosiahnuť u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a to za podmienok stanovených v čl. 17 GDPR (napr. ak osobné údaje, ktoré o nej prevádzkovateľ získal, už nie sú potrebné na účely, na ktorý sa získavali alebo inak spracúvali). Toto právo dotknutej osoby posúdi prevádzkovateľ z pohľadu všetkých relevantných okolností v súlade s čl. 17 GDPR (napr. prevádzkovateľ žiadosti nevyhovie, ak je spracúvanie potrebné - na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa alebo na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov).

Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov podľa čl. 18 GDPR:

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie jej osobných údajov, pokiaľ nastane niektorý z prípadov uvedených v čl. 18 GDPR (napr. ak dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia na overenie ich správnosti). Ak sa spracúvanie obmedzilo v súlade s čl. 18 ods. 1 GDPR, takéto osobné údaje sa s výnimkou uchovávaného spracúvajú: a) len so súhlasom dotknutej osoby, alebo b) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo c) na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby, alebo d) z dôvodov dôležitého verejného záujmu Únie alebo členského štátu.

Právo na prenosnosť osobných údajov podľa čl. 20 GDPR:

Ak sa spracúvanie zakladá **na súhlase alebo na zmluve a vykonáva sa automatizovanými prostriedkami**, dotknutá osoba má právo získať svoje osobné údaje, ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi. Pokiaľ je to technicky možné, má právo na prenos údajov priamo od jedného prevádzkovateľa k druhému.

Právo namietat' podľa čl. 21 GDPR:

Ak sa spracúvanie zakladá **na oprávnených záujmoch** (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR), dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, vrátane namietania proti profilovaniu založenému na ustanoveniach čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR. *Prevádzkovateľ v takomto prípade nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.*

Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov Úradu na ochranu osobných údajov

Môžete kedykoľvek podať návrh vo veci spracúvania Vašich osobných údajov dozornému orgánu, t. j. Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava, tel.: +421 2 3231 3214, www.dataprotection.gov.sk.

Osobné údaje zamestnancov nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

Meno a priezvisko zamestnanca: _____

Pracovná pozícia: _____

V _____, dňa _____
_____ podpis zamestnanca