



Registračný list odberateľa

Odvetvie: _____ (zákazník vyplní číselný kód zo zoznamu) **Odberateľské číslo:** _____ (pridelí Messer)

101	Chémia	304	Železničná technika	602	Recyklácia šrotu a odpadu	805	Tlač a lakovanie	815	Stravovanie a ubytovanie
102	Petrochémia	305	Letectvo a kozmonautika	603	Výroba energie	806	Textil a koža	816	Obchod
103	Farmácia	306	Priemyselná výroba a mechanika	603	Dodávka vody	807	Univerzity a výskum	817	Nehnuteľnosti
104	Gumy a plasty	307	Pracovné dielne	701	Nemocnice a ordinácie	808	Mesto a jeho odvetvia	818	Upratovanie a SBS
201	Oceľ, železo a hutníctvo	401	Elektrotechnika a elektronika	702	Domáca starostlivosť	809	Súkromní zákazníci	819	Iné služby
202	Neželezné kovy	402	Polovodiče	703	Lekári, záchranári a iné	810	Ručná výroba	820	Vojsko a obrana
203	Sklo a keramika	501	Potraviny a tabak	801	Poľnohospodárstvo a lesníctvo	811	Iné	821	IT služby
301	Strojárstvo a závody	502	Nápoje	802	Stavebníctvo	812	Laboratória	822	Mimovládne organizácie/združenia
302	Automobilový priemysel	503	Chladiarenská logistika	803	Baníctvo, ropa a plyn	813	Finančné služby	823	Spracovanie dreva
303	Lodenice	601	Vodarne, čistiarne OV	804	Buničina a papier	814	Cestovanie Voľný čas	902	Predajcovia a obchody
								904	Producent suchého ľadu

PODNIKATEĽ:

Obchodné meno: _____ DIČ/IČ DPH: _____

Sídlo/miesto podnikania: _____ Okres _____

IČO: _____ Názov banky: _____ IBAN: _____

Email: _____ Tel.: _____

Právnická osoba - výpis z obchodného registra - zapísaná v obchodnom registri _____ súdu _____, odd.: _____, vložka č. _____/ _____

zastúpená/v mene ktorej koná: _____

(v prípade, ak nepodpisuje štatutárny orgán (viď výpis z obchodného registra), je nutné doložiť plnomocenstvo/poverenie, ktoré udelil štatutárny orgán podpisujúcej osobe!)

Fyzická osoba oprávnená na podnikanie (živnostník) - živnostenský list - zapísaná v živnostenskom registri Obvodného úradu v _____, číslo registra _____

(v prípade, ak nepodpisuje živnostník, je nutné doložiť plnomocenstvo/poverenie, ktoré živnostník udelil podpisujúcej osobe!)

NEPODNIKATEĽ:

Titul, meno, priezvisko: _____ Číslo OP: _____

Trvalé bydlisko: _____ Okres _____

Dátum narodenia: _____ Názov banky: _____

IBAN: _____

Email: _____ Tel.: _____

(ďalej len „odberateľ“)

Zmluvný vzťah medzi odberateľom a spoločnosťou Messer Tatragas, spol. s r.o., so sídlom: Chalupkova 9, 819 44 Bratislava, IČO: 00 685 852, zapísanou v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 278/B (ďalej len „spoločnosť“ alebo „prevádzkovateľ“), sa spravuje Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti Messer Tatragas, spol. s r.o. (ďalej len „VOP“).

Odberateľ potvrdzuje, že súhlasí s VOP, nachádzajúcimi sa na druhej strane tohto registračného listu, oboznámil sa s nimi v celom rozsahu a zaväzuje sa ich dodržiavať.

Spoločnosť si vyhradzuje zmenu VOP. S novým znením VOP bude mať odberateľ možnosť sa oboznámiť pri odbere tovaru/vecí, ktorý bude nasledovať po príslušnej zmene VOP. VOP sú súčasťou každej potvrdenky/dodacieho listu. Preto odberom, ktorý nasleduje po príslušnej zmene VOP, odberateľ súhlasí s novým znením VOP.

Ak odberateľ odoberá lieky, je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť spoločnosti Messer Tatragas, spol. s r.o. (i) skončenie platnosti povolenia na zaobchádzanie s liekmi, ktoré bolo udelené odberateľovi v zmysle prísl. právnych predpisov, a (ii) akékoľvek skutočnosti, ktoré majú vplyv na oprávnenie odberateľa zaobchádzať s liekmi.

Prílohy: Plnomocenstvo na zastupovanie odberateľa, resp. poverenie

Ak sa majú odberateľovi dodávať lieky, tak je nutné priložiť jeden z nasledovných dokladov:

zriaďovacia listina zdravotníckeho zariadenia (povolenie na poskytovanie zdravotnej starostlivosti), ak ide o poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, alebo

lekársky predpis alebo potvrdenie preskripcie od lekára, ak ide o pacienta.

Registrácia elektronickej fakturácie (povinné pole) podľa prísl. ust. VOP:

Príjemcovia elektronickej faktúry:



Meno _____ E-mail _____ Tel _____

Meno _____ E-mail _____ Tel _____

Meno _____ E-mail _____ Tel _____

V prípade otázok ku elektronickej fakturácii nás kontaktujte na tel. číse 02/502 54 460 alebo 02/502 54 455.

Emailová adresa uvedená vyššie na účely zasielania elektronických faktúr sa použije aj na účely zasielania elektronických dodacích listov, v prípade, že odberateľ v nasledujúcej časti (e-mailový kontakt pre zasielanie elektronických dodacích listov a iných dokumentov) neuvedie inú emailovú adresu na účely zasielania elektronických dodacích listov.

E-mailový kontakt pre zasielanie elektronických dodacích listov a iných elektronických dokumentov:



Meno _____ E-mail _____

Meno _____ E-mail _____

V prípade otázok ku elektronickým dodacím listom nás kontaktujte na tel. číse 0850111221.

Pred vyplnením Registračného listu si prosím prečítajte ďalej uvedené informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov.

Spoločnosť ako prevádzkovateľ oznamuje nasledovné skutočnosti dotknutým osobám, ktorými sú odberateľ (fyzická osoba) uvedený v Registračnom liste odberateľa (ďalej len „**odberateľ**“) a/alebo osoba konajúca v mene odberateľa ako jeho štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu resp. osoba konajúca za odberateľa na základe plnej moci alebo poverenia (ďalej aj len spoločné označenie pre všetky tieto osoby ako „**splnomocnená/ poverená osoba**“) a kontaktná osoba odberateľa pre zasielanie elektronickej faktúry, elektronickeho dodacieho listu príp. iných elektronických dokumentov (ďalej len „**kontaktná osoba**“):

1. identifikačné údaje prevádzkovateľa: spoločnosť Messer Tatragas, spol. s r.o., so sídlom: Chalupkova 9, 819 44 Bratislava, IČO: 00 685 852, zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 278/B;
2. kontaktné údaje prevádzkovateľa:
tel.č. +421 2 502 54 111, e-mail: *privacy.sk@messergroup.com*
kontakt na zodpovednú osobu: *zodpovednaosoba.sk@messergroup.com*
3. rozsah osobných údajov: osobné údaje uvedené v tomto formulári a v priložených dokumentoch (plnomocnenstvo, poverenie, živnostenský list a pod.);
4. účely spracúvania osobných údajov:
 - **vykonávanie činností a opatrení smerujúcich k uzatvoreniu zmluvného vzťahu, vrátane registrácie odberateľa**
Osobné údaje registrujúceho sa odberateľa (fyzickej osoby) spracúvame pretože je to nevyhnutné, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvné vzťahy).

Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné pre uzatvorenie zmluvy s dotknutou osobou. V prípade, že dotknutá osoba odmietne uviesť údaje v Registračnom formulári, nie je možné uzatvoriť s ňou zmluvný vzťah.

- **výkon práv a povinností zo zmluvného vzťahu**
Osobné údaje odberateľov (fyzických osôb) spracúvame, pretože je to nevyhnutné na plnenie zmluvy uzatvorenej s dotknutou osobou (zmluvné vzťahy).
Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy (ich neposkytnutie by znemožnilo plnenie zmluvy).
- **platné uzatvorenie a zabezpečenie plnenia zmluvných vzťahov**
Osobné údaje splnomocnených/ poverených osôb spracúvame na právnom základe nami sledovaného oprávneného záujmu *zabezpečiť platné uzatvorenie zmlúv a ich efektívne plnenie*. V prípade, že dotknutá osoba odmietne poskytnúť údaje na tento účel, môže to znemožniť uzatvorenie a plnenie zmluvného vzťahu s odberateľom.
- **vedenie účtovníctva, spracovania účtovných a daňových dokladov, fakturácia a evidencia hotovostnej pokladne**
Na tento účel spracúvame údaje odberateľov (fyzických osôb) a splnomocnených/ poverených osôb, pretože je to nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa, najmä v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Poskytnutie údajov na tento účel je zákonná požiadavka.
- **audit a certifikácia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (zákon o liekoch)**
Na tento účel spracúvame osobné údaje odberateľov (fyzických osôb) a splnomocnených/ poverených osôb, pretože je to nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa, najmä v zmysle zákona č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. Poskytnutie údajov na tento účel je zákonná požiadavka.

- **zvýšenie funkčnosti a kvality systému riadenia zavedením ISO medzinárodných štandardov (systému manažérstva kvality, systému environmentálneho manažérstva, systému manažérstva bezpečnosti potravín)**

Údaje odberateľov (fyzických osôb) a splnomocnených/ poverených osôb na tento účel spracúvame na právnom základe nami sledovaného oprávneného záujmu *na zvýšení funkčnosti a kvality systému riadenia prevádzkovateľa zavedením systému manažérstva kvality, systému environmentálneho riadenia a systému manažérstva potravín.*

- **obchodná komunikácia**

Osobné údaje kontaktných osôb (meno a priezvisko, pracovná pozícia/ funkcia, väzba na odberateľa a e-mailová adresa, tel. číslo) spracúvame na základe nami sledovaného oprávneného záujmu *uskutočňovať komunikáciu s obchodnými partnermi pri vykonávaní obchodných činností prevádzkovateľa.* Údaje získavame od odberateľa ako zamestnávateľa kontaktnej osoby.

- **registratúrne účely, vrátane evidencie odosielaných a prijatých poštových zásielok**

Dokumentáciu obsahujúcu osobné údaje následne ako pôvodca registratúry uchováваме (a údaje v nej na tento účel spracúvame) na splnenie povinností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po dobu určenú Registratúrnym plánom.

5. doba uchovávanía údajov:

Osobné údaje budeme uchovávať po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú. Pokiaľ sú osobné údaje spracúvané v rámci plnenia zákonných povinností prevádzkovateľa a právny predpis určuje dobu uchovávanía, osobné údaje a súvisiacu dokumentáciu budeme uchovávať po dobu vyžadovanú príslušným právnym predpisom. Podrobnejšie sú doby uchovávanía uvedené ďalej v tomto bode.

Na registráciu odberateľa v rámci predzmluvných vzťahov uchováваме údaje do uzatvorenia zmluvy s odberateľom (najviac však 1 rok, ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy).

Osobné údaje uchováваме po dobu trvania zmluvného vzťahu s odberateľom až do vysporiadania všetkých práv a záväzkov zo zmluvy; následne evidenčné listy zákazníkov (spolu s prílohami) uchováваме v súlade s Registratúrnym plánom po dobu 10 rokov (od skončenia kalendárneho roka, v ktorom bol spis uzatvorený).

Na účel vedenia účtovníctva, spracovania účtovných a daňových dokladov, fakturácie a evidencie hotovostnej pokladne uchováваме osobné údaje 10 rokov (v súlade so zákonom o účtovníctve).

Údaje kontaktných osôb spracúvané na účel obchodnej komunikácie uchováваме do skončenia zmluvného vzťahu s odberateľom.

Údaje v evidencii odosielaných a prijatých poštových zásielok uchováваме do dobu 5 rokov (od skončenia kalendárneho roka, v ktorom bola poštová zásielka odoslaná/ prijatá).

6. príjemcovia, ktorým budú resp. u ktorých sa predpokladá, že im budú osobné údaje dotknutej osoby poskytnuté/sprístupnené: (i) spoločnosť Messer SE & Co. KGaA so sídlom: Messer Platz 1, 658 12 Bad Soden am Taunus, Nemecko, ktorá prevádzkuje server, na ktorý sa údaje ukladajú, (ii) osoba, ktorá vykonáva digitalizáciu/scanovanie dodacích listov, (iii) osoba, ktorá presadzuje práva alebo vykonáva povinnosti prevádzkovateľa zo zmluvnej spolupráce, (iv) osoby, ktoré realizujú predaj tovaru a poskytovanie služieb v mene a na účet prevádzkovateľa (mandatári), (v) audítor, (vi) poskytovateľ služby elektronického podpisu (DocuSign) a (vi) poskytovateľ služby serverhosting (prevádzka dedikovaného servera v priestoroch poskytovateľa služby a súvisiaca technická podpora), (vii) poskytovateľ komunikačných služieb, (viii) osoba, ktorá vykonáva prepravu tovaru alebo iných vecí k odberateľovi, (ix) osoba, ktorej by v budúcnosti mohla byť postúpená pohľadávka prevádzkovateľa voči odberateľovi.

V súvislosti s využívaním služby elektronického podpisu (DocuSign) dochádza k prenosu údajov do USA a iných tretích krajín spoločnostiam v skupine DocuSign. Poskytovateľ služby na prenos využíva schválené záväzné vnútro podnikové pravidlá, ktoré nájdete tu:

<https://www.docusign.com/trust/privacy/bcrp-privacy-code>

V súvislosti s poskytovaním komunikačných služieb a softvérových produktov dodávateľom Microsoft Corporation dochádza k prenosu údajov do tretích krajín (USA) dochádza k prenosu údajov do Spojených štátov amerických (USA) v súlade s rozhodnutím Európskej komisie č. 2000/518/EC z 10.7.2023 o primeranej ochrane osobných údajov týkajúcej sa rámca pre ochranu osobných údajov medzi EÚ a USA na základe čl. 45 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov (právny rámec na ochranu osobných údajov medzi EÚ a USA). Spoločnosť Microsoft Corporation sa certifikovala na účasť v rámci na ochranu osobných údajov.

7. Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie ani na profilovanie.
8. V prípade ak si chcete uplatniť svoje práva v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov, kontaktuje prosím zodpovednú osobu alebo prevádzkovateľa osobne alebo písomne prostredníctvom kontaktného e-mailu alebo doručením na adresu sídla prevádzkovateľa.

V prípade, ak spracúvame Vaše osobné údaje na **právnom základe nami sledovaných oprávnených záujmov** (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR), máte **právo kedykoľvek namietat'** z dôvodov týkajúcich sa Vašej konkrétnej situácie proti spracúvaniu Vašich osobných údajov. **Námietky** proti spracúvaniu môžete podať osobne alebo písomne zaslať na adresu sídla prevádzkovateľa alebo na e-mailovú adresu privacy.sk@messergroup.com alebo e-mailom zodpovednej osobe.

9. Dotknuté osoby majú nasledovné práva:

- **Právo na prístup k osobným údajom podľa čl. 15 GDPR:**

Dotknutá osoba má právo na poskytnutie potvrdenia o tom, že prevádzkovateľ spracúva osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Dotknutá osoba má právo získať prístup k jej osobným údajom (má právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré má prevádzkovateľ o dotknutej osobe k dispozícii), a informácie o tom ako ich prevádzkovateľ spracúva v rozsahu podľa článku 15 GDPR.

- **Právo na opravu osobných údajov podľa čl. 16 GDPR:**

Dotknutá osoba má právo na opravu osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, ak sú nesprávne alebo na ich doplnenie, ak sú neúplné. Prevádzkovateľ musí žiadosti o opravu príp. doplnenie osobných údajov vyhovieť bez zbytočného odkladu.

- **Právo na vymazanie (právo na „zabudnutie“) podľa čl. 17 GDPR:**

Dotknutá osoba má právo dosiahnuť u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a to za podmienok stanovených v čl. 17 GDPR (napr. ak osobné údaje, ktoré o nej prevádzkovateľ získal, už nie sú potrebné na účely, na ktorý sa získavali alebo inak spracúvali, alebo osobné údaje boli spracúvané nezákonne). Toto právo dotknutej osoby posúdi prevádzkovateľ z pohľadu všetkých relevantných okolností v súlade s čl. 17 GDPR (prevádzkovateľ žiadosti nevyhovie napr. ak je spracúvanie potrebné napr. na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa alebo na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov).

- **Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov podľa čl. 18 GDPR:**

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie jej osobných údajov, pokiaľ nastane niektorý z prípadov uvedených v čl. 18 GDPR (napr. ak dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia na overenie ich správnosti alebo ak prevádzkovateľ už osobné údaje nepotrebuje na účely spracovania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie svojich právnych nárokov).

Ak sa spracúvanie obmedzilo v súlade s čl. 18 ods. 1 GDPR, takéto osobné údaje sa s výnimkou uchovávaní spracúvajú: a) len so súhlasom dotknutej osoby, alebo b) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo c) na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby, alebo d) z dôvodov dôležitého verejného záujmu Únie alebo členského štátu.

- **Právo na prenosnosť osobných údajov podľa čl. 20 GDPR:**

Ak sa spracúvanie zakladá na súhlase alebo na zmluve a vykonáva sa automatizovanými prostriedkami, dotknutá osoba má právo získať svoje osobné údaje, ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi. Pokiaľ je to technicky možné, má právo na prenos údajov priamo od jedného prevádzkovateľa k druhému.

- **Právo namietat' podľa čl. 21 GDPR:**

Ak sa spracúvanie zakladá *na oprávnených záujmoch* (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR), dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka. Prevádzkovateľ v takomto prípade nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

- **Právo podať návrh na začatie konania o ochrane údajov**

Dotknutá osoba môže kedykoľvek podať návrh vo veci spracúvania osobných údajov dozornému orgánu, t. j. Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Budova Park one, Námestie 1. mája 18, 811 06 Bratislava, tel.: +421 2 3231 3214, www.dataprotection.gov.sk

V _____, dňa _____ Odberateľ podpis: _____

(čitateľne uviesť meno a priezvisko podpisujúceho, ako aj funkciu)